

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GR ΠΙΟΠ FOL1/SE030
3.1.2 Τίτλος	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1967-2013
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)	4,73 τρέχοντα μέτρα
3.2.1 Όνομα του παραγωγού (ών)	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος ΑΕ
3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<p>Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου αποτελούσε τον βασικό εσωτερικό ελεγκτικό μηχανισμό της Τράπεζας και διενεργούσε ελέγχους για την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Σ.Ε.Ε.) της Τράπεζας και του Ομίλου. Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2.11.2000 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, η Διεύθυνση αποτελούνταν από τις: 1. Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Ελεγκτικού Έργου, και 2. Υποδιεύθυνση Εξειδικευμένων Μελετών</p> <p>Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου διαδέχτηκε τη Διεύθυνση Επιθεώρησης, η οποία είχε σκοπό την άσκηση ελέγχου επί όλων των υπηρεσιών της Τράπεζας από άποψη διοικητική (ως προς την τήρηση των διατάξεων του Οργανισμού και της Διοίκησης της Τράπεζας), οικονομική, λογιστική και διαχειριστική. Σύμφωνα με τον Οργανισμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος 1962, η Διεύθυνση αποτελούνταν από τα εξής Τμήματα: 1. Τμήμα Οργάνωσης λειτουργίας Υπηρεσιών, 2. Τμήμα Επιθεώρησης Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.</p> <p>Το 2000 μετονομάζεται σε Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία το 2006 μετονομάζεται σε Διεύθυνση Εσωτερικής Επιθεώρησης (Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου υπ' αριθ. 2/24-2-2006 και 11/25-5-2006, Απόφαση Διοίκησης υπ' αριθ. 203/1-6-2006).</p>
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	Παραλαβή από το Ι.Α. ΠΙΟΠ μετά από διαδικασία εκκαθάρισης κεντρικών μονάδων της πρώην Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος (2013)
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	<p>Η σειρά αποτελείται από 14 υποσειρές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πρωτόκολλο Εμπιστευτικών Εγγράφων 2. Εισερχόμενη αλληλογραφία 3. Εισερχόμενα εμπιστευτικά 4. Εξερχόμενα Εμπιστευτικά 5. Αλληλογραφία - Γερμανία 6. Αλληλογραφία εισερχόμενη - εξερχόμενη 7. Roll Out – Follow Up Καταστημάτων 8. Εκθέσεις Ελέγχου - Έργα 9. Φύλλα Ποιότητας 10. Πρακτικά Συμβουλίου – Εταιρική Διακυβέρνηση

	11. Ρ.Υ.Υ. – Σύμβαση 12. Φάκελοι αξιολόγησης υποψηφίων 13. Φάκελος «Ρουμανία» 14. Κανονισμός Δ/σης Επιθεώρησης
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
3.3.3 Προσθήκες υλικού	
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Η σειρά έχει ταξινομηθεί σε 14 υποσειρές.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3 Γλώσσα/γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική, αγγλική, γερμανική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Λυτά έγγραφα
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	
3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	
3.6.1 Παρατηρήσεις	
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	Έξαρχος Ευάγγελος, Στεργίου Ευάγγελος
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	2014